



REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
im. Jana Pawła II
W SOCHACZEWIE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie – dla oddziału przedszkolnego i przedszkola
 - 2) obiad dzielony – I danie, II danie,
 - 3) podwieczorek – dla oddziału przedszkolnego
3. Zorganizowane jest zmianowe wydawanie posiłków:
 - 1) 8.30 – śniadanie dla oddziału przedszkolnego i przedszkola.
 - 2) 11.25 – 11.45 obiad dla uczniów kończących zajęcia o godzinie 11.25 a nie zapisanych do świetlicy oraz uczniów klas IV – VI
11.55 - 12.25 – obiad dla oddziału przedszkolnego
12.30-12.45 – obiad dla uczniów klas VII - VIII oraz grup świetlicowych z podziałem na grupy
12.55 – 13.10 – obiad dla grup świetlicowych z podziałem na grupy
13.10 – 13.25 – obiad dla grup świetlicowych z podziałem na grupy
 - 3) 14.30 – podwieczorek dla oddziału przedszkolnego.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez CUS, GOPS, radę rodziców oraz innych sponsorów;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej;
 - 4) nauczyciele;
 - 5) pracownicy szkoły;
 - 6) emeryci i renciści objęci opieką socjalną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Do korzystania ze szkolnej stołówki uprawnieni są uczniowie zapisani na podstawie karty zgłoszenia na obiady.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w wysokości 6,00 zł, która obejmuje zakup surowców i produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.
2. Ustala się dzienną stawkę za dwudaniowy obiad dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 w wysokości 15,00 zł, w tym 6,00 zł zakup surowców i produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.

3. Ustala się dzienną stawkę za dwudaniowy obiad dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w wysokości 15,00 zł + 8 % VAT, w tym 6,00 zł zakup surowców produktów potrzebnych do przygotowania posiłków .
4. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla dzieci oddziału zerowego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w wysokości 10,00 zł, która obejmuje zakup surowców i produktów potrzebnych do przygotowania posiłków.
5. Opłaty dzienne za posiłki dla dzieci oddziału zerowego wynoszą:
 - 1) śniadanie - 2,50 zł
 - 2) obiad – 5,00 zł
 - 3) podwieczorek – 2,50 zł
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

Wpłata za obiady dokonywana jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sochaczewie nr 49 9011 0005 0013 1906 2000 0010** tytułem: *wpłata za obiady/klasa, imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...* lub w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach. Rekomenduje się wpłaty na konto bankowe.

1. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.
2. Trzykrotne opóźnienie w terminie płatności powoduje skreślenie dziecka z listy stołujących się.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Organ prowadzący może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na ich wniosek w następujących sytuacjach:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, (tel. 46 862 24 49 wewn. 32) najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 9.00.
2. W sytuacji zgłoszenia nieobecności opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty za posiłki, które nie zostały w ustalonym terminie odwołane.
4. Stałą rezygnację z obiadów należy zgłosić na piśmie do kierownika świetlicy do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Spożywający posiłki mają obowiązek:
 - 1) przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze;
 - 2) ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką;
 - 3) przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce;
 - 4) zachowywać się zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami kulturalnego spożywania posiłku;
 - 5) po posiłku posprzątać stół, odnieść naczynia i zasunąć krzesło;
 - 6) dbać o ład i porządek;
 - 7) przestrzegać regulaminu stołówki i zasad bhp;
 - 8) wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
3. Wyznaczone osoby (pracownicy szkoły) roznoszą do stołów porcje przeznaczone dla dzieci z oddziału przedszkolnego.
4. Uczniowie klas I-VIII ustawiają się w kolejce i po odebraniu porcji siadają w wyznaczonych miejscach.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły lub z jego upoważnienia kierownik świetlicy.
2. Aktualizacja Regulaminu 30.08.2024 r.

Załącznik 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sochaczewie
w roku szkolnym

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Ucz. kl. będzie korzystała/ korzystał z obiadów w stołówce szkolnej
przez cały rok szkolny 2020/2021 / okresowo od dnia*

Ważne informacje Rodziców (uczulenia pokarmowe):
.....
.....

Zobowiązuję się do systematycznego wnoszenia opłat do 10-go dnia każdego miesiąca,
w którym następuje korzystanie z posiłków.

.....
Podpisy Rodziców/Opiekunów

*niepotrzebne skreślić