



Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sochaczewie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekunческих przyjętych w planie pracy oraz Programie wychowawczo – profilaktycznym.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce i odrabianiu prac domowych tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki i zabawy oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie kreatywności, samodzielności, aktywności, współdziałania w grupie;
 - 7) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
 - 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
 - 3) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Świetlica zapewnia:
 - 1) opiekę i zajęcia wychowawcze;
 - 2) zajęcia świetlicowe rozwijające zainteresowania uczniów np. zajęcia plastyczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, „żywego słowa”, techniczne, informatyczne, językowe, warsztaty florystyczne, kulinarne, krawieckie, „Galerię talentów”;
 - 3) zajęcia sportowe, gry i zabawy zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) zajęcia dowolne wg potrzeb indywidualnych i grupowych dzieci, realizację własnych pomysłów;
 - 5) zabawy dowolne i w strefach tematycznych;
 - 6) projekty edukacyjne
 - 7) imprezy i uroczystości świetlicowe;
 - 8) samodzielne odrabianie lekcji, pomoc w nauce;
 - 9) inne zajęcia po rozpoznaniu potrzeb uczniów.
5. Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰
2. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) w świetlicy organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. W czasie przerw świątecznych świetlica może zorganizować dla wychowanków/uczniów zajęcia wychowawczo – opiekuńcze (po wcześniejszym – 7 dniowym zgłoszeniu przez ich rodziców takiej potrzeby wychowawcy klasy).
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy na każdy nowy rok szkolny odbywa się na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów) we wskazanym przez szkołę terminie. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr1 do regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej, w świetlicy i w sekretariacie szkoły.
5. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I - III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas starszych. O przyjęciu do świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: kierownik świetlicy, pedagog, wychowawca świetlicy.

7. Terminy i tryb rekrutacji ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
8. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków świetlicy podejmuje dyrektor:
 - 1) na wniosek wychowawców świetlicy wobec ucznia, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu, po wyczerpaniu wszelkich sposobów oddziaływania (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga);
 - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (powyżej 3 tygodni) po rozmowie z rodzicami;
 - 3) po trzykrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy.
9. Opieką wychowawczą w świetlicy są również wszyscy uczniowie:
 - 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki oraz czekający na zajęcia lekcyjne;
 - 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, drugiego języka obcego, nie uczestniczący w zajęciach na pływalni;
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. W świetlicy ustalony jest ramowy rozkład dnia.
13. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
14. Rodzice dzieci wyrażają na piśmie zgodę na rejestrowanie wizerunku dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

§ 4

Organizacja pracy w świetlicy w warunkach pandemii COVID – 19

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy i w salach (w których odbywają się zajęcia świetlicowe), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub jest uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy. Świetlica stosuje system nagród i kar określony w Statucie szkoły.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - 6) pomocy w nauce;
 - 7) poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - 10) poszanowania swojej własności;
 - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy;
 - 12) korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
3. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;

- 3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "ABC wychowanka świetlicy" (załącznik nr 5);
- 4) respektowania poleceń nauczyciela;
- 5) zgłaszania swojej obecności na świetlicy;
- 6) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- 7) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu.
- 8) korzystania z telefonu komórkowego wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.

§ 6

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sochaczewie mają prawo do :
 - 1) zapisania dziecka do świetlicy;
 - 2) rezygnacji w dowolnym czasie roku szkolnego z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji na piśmie wychowawców świetlicy;
 - 3) decydowania o odbieraniu dziecka przez osoby upoważnione w zgodzie z przepisami prawa;
 - 4) bieżącego kontaktu z wychowawcą, uzyskania informacji o zachowaniu, samopoczuciu i osiągnięciach dziecka w czasie pobytu w świetlicy;
 - 5) wyrażania opinii i oczekiwań wobec świetlicy;
 - 6) wspierania działań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych;
 - 7) uczestnictwa w uroczystościach świetlicowych
2. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do:
 - 1) zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy;
 - 2) przestrzegania godzin pracy świetlicy;
 - 3) zgłaszania nauczycielom świetlicy przewlekłej choroby dziecka i związanych z nimi zaleceń lekarza;
 - 4) podania aktualnych numerów telefonów kontaktowych, które będą wykorzystywane tylko do przekazywania istotnych informacji o dziecku .
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy przy przyprowadzaniu lub odbieraniu dziecka, rozmowy telefonicznej, informacji w dzienniku elektronicznym, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy, zorganizowanych spotkań.

§ 7

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły/świetlicy w warunkach pandemii COVID – 19

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

Przyprowadzanie i przychodzenie dzieci do szkoły

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, biegunka, ból mięśni, brzucha, głowy.
3. Opiekunowie przyprowadzający dzieci wchodzi do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m .
5. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły samodzielnie są zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, biegunka, ból mięśni, brzucha, głowy.
6. Uczeń, który wykazuje jakikolwiek ww. objaw chorobowy nie zostanie w tym dniu wpuszczony na teren szkoły.
7. Zgodnie z wytycznymi GIS uczeń, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie może przebywać na terenie szkoły.
8. Rodzic oraz dzieci przy wejściu do szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym.
9. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż jest to konieczne.
10. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w holu i wieszają okrycia w szatni. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostaje ograniczony do niezbędnego minimum.
11. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założenia maseczki na usta i nos oraz obowiązek zdezynfekowania rąk przed wejściem.
12. Dziecko do szkoły/świetlicy nie przynosi niepotrzebnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
13. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia lub plecaku.

Odbieranie dziecka ze szkoły/świetlicy, powrót ucznia ze szkoły/świetlicy do domu

1. Rodzic/opiekun prawny/osoby upoważnione odbierający dziecko ze szkoły/świetlicy jest zobowiązany założyć maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, dezynfekuje ręce.
2. Rodzic przebywa w oczekiwaniu na dziecko jedynie w strefie do tego wyznaczonej zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi osobami oraz ograniczając do minimum czas oczekiwania na dziecko.
3. W strefie dostępnej dla rodziców/opiekunów prawnych może jednocześnie przebywać maksymalnie 6 osób. Zaleca się oczekiwanie na dziecko przed szkołą.
4. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna.

§ 8

Procedury powierzenia opiece i odbierania dzieci

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy z mocy prawa sprawują nad nim opiekę lub osoba upoważniona przez rodziców (art. 92, art. 95 § 3 i art. 96 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego) i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Osoby odprowadzające osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy. W przeciwnym wypadku pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godz. 7.00 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
4. Rodzice/opiekunowie, którzy wyrażając zgodę na piśmie zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej (załącznik nr 2).
5. Dziecko wchodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności.
6. Rodzice / opiekunowie prawni mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej w „Karcie zgłoszenia do świetlicy”. Ponoszą przy tym odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Upoważnienie może być odwołane lub zmienione.
8. Jednorazowe upoważnienie do odebrania dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun). Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy.
9. Przekazanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców następuje po wcześniejszym okazaniu przez nią dokumentu tożsamości.
10. Dziecko wychodzące poza teren szkoły staje się uczestnikiem ruchu drogowego. Jeśli ma mniej niż 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (art. 43 ustawy Prawo o ruchu drogowym) . Nie mają zdolności do czynności prawnych osoby, które nie ukończyły lat trzynastu (art. 12 , 14 i 15 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

11. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu. Upoważnienie takie zostaje uznane za decyzję rodziców wynikającą z realizacji ich władzy rodzicielskiej. Pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
12. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi mieć umocowanie prawne w postaci orzeczenia sądowego.
14. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (religii, języka angielskiego , prowadzący zajęcia dodatkowe lub zajęcia pomocy psychologiczno - pedagogicznej), jest on zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
15. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez rodzica (lub osobę do tego upoważnioną) i nadal przebywającego na terenie szkoły.
16. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło się do świetlicy.
17. Świetlica nie sprawuje opieki nad dziećmi podczas zebrań.

§ 9

Procedura postępowania w sytuacjach szczególnych

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy informuje pielęgniarkę szkolną, która udziela pomocy przedmedycznej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi postępując zgodnie zobowiązującymi procedurami.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. W przypadku możliwości spóźnienia się rodzica po dziecko, rodzic ma obowiązek skontaktowania się ze szkołą i poinformowania o tym fakcie wychowawcy świetlicy oraz ustalenia jak najszybszego czasu odbioru dziecka (czas nieprzekraczający 15 minut).
5. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17.00, gdy wychowawca świetlicy nie otrzyma informacji o spóźnieniu rodzica wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia

- kierownika świetlicy, który wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia mu dalszej opieki.
- 4) w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze.
 - 5) wychowawca sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, wychowawca podejmuje następujące działania:
- 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 - 2) nakazuje osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły.
 - 3) w przypadku odmowy powiadamia policję.
 - 4) niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy.
 - 5) wzywa do szkoły drugiego rodzica lub osobę upoważnioną.
 - 6) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, powiadamia policję w celu ustalenia miejsca innych osób upoważnionych do odebrania ucznia oraz zapewnienia mu dalszej opieki.
 - 7) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego lub innej upoważnionej osoby dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze.
 - 8) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Procedura postępowania z uczniem, u którego stwierdzono niepokojące objawy choroby (duszności, kaszel, gorączkę):

1. Niezwłocznie poinformować opiekuna/rodzica dziecka o wystąpieniu objawów chorobowych wskazujących na zachorowanie COVID-19 oraz bezzwłocznym odebraniu dziecka z placówki. Rodzic powinien być wstępnie poinstruowany o usytuowaniu izolatki tak, by sprawnie, bez zbędnej zwłoki mógł trafić i odebrać dziecko.
2. Odizolować dziecko od pozostałych uczniów w osobnym, przeznaczonym do izolacji pomieszczeniu.
3. Dziecko zabiera swoje rzeczy osobiste, np. ubranie.
4. Przed wyjściem z sali dziecko zakłada na twarz maseczkę ochronną, a opiekun (nauczyciel) jednorazową maseczkę i rękawiczki.
5. Pozostali uczniowie, którzy mieli kontakt z osobą z objawami choroby podczas zajęć, myją ręce, a sala jest wietrzona poprzez otwarcie okien.
6. Droga do izolatki powinna odbywać się sprawnie, najkrótszą możliwą ścieżką komunikacyjną.

7. W izolacie wyznaczony pracownik zakłada fartuch ochronny i dokonuje dwukrotnego pomiaru temperatury ciała, termometrem bezdotykowym.
8. Podczas oczekiwania na przyjazd rodzica/opiekuna prawnego dziecka, pracownik powinien zachować dystans od ucznia min. 2 m.
9. W oczekiwaniu na rodzica pracownik obsługi/sprzątaczką w jednorazowych rękawiczkach i maseczce ochronnej przynosi odzież wierzchnią dziecka spakowaną w jednorazowy worek foliowy i zostawia w pobliżu wejścia do izolacji.
10. Po zgłoszeniu się po odbiór dziecka rodzic/opiekun prawny powinien, zostać poinformowany o występującym zagrożeniu, dalszej obserwacji dziecka i częstej kontroli temperatury ciała. W przypadku nasilenia objawów powinien zgłosić zachorowanie dziecka telefonicznie do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej / jednostki POZ, celem dalszego postępowania epidemiologicznego, a także o niezwłocznym poinformowaniu szkoły o nałożonym nadzorze epidemiologicznym/ dodatnim wyniku wirusologicznym u dziecka, (bądź kogoś z rodziny dziecka).
11. Po odebraniu dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, izolacja, po wstępnym wywietrzeniu (drzwi zamknięte) powinna zostać zdezynfekowana.

§ 11

Dokumentacja świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Tygodniowe karty monitorowania obecności.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Upoważnienia do odbioru dzieci.
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 12

Wyposażenie świetlicy

1. Szkoła/placówka organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych, sali komputerowej, sali gimnastycznej, na placu zabaw, boisku.
2. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
3. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone zostały w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
4. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, przybory do gier i zabaw sportowych oraz zabawki, które można skutecznie myć i dezynfekować. Pozostałe przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować usunięto. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik świetlicy.
4. Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.

Załączniki:

1. Wzór karty zgłoszenia do świetlicy na rok szkolny
2. Wzór - Zgoda na samodzielny powrót do domu
3. Wzór upoważnienia
4. Wzór upoważnienia dla osoby niepełnoletniej
5. ABC wychowanka świetlicy

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sochaczewie

w roku szkolnym

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia kl., które pozostaje w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców.

Dziecko będzie objęte zajęciami świetlicowymi przez cały rok szkolny / okresowo od dnia.....do dniaw godzinach od.....do

Ważne informacje Rodziców (stan zdrowia, uczulenia, potrzeby dziecka):

.....
.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, podpisy rodziców, opiekunów)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisana (y) oświadczam iż moje dziecko w roku szkolnym 2017/2018 będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców :

Imię i nazwisko matki:

tel. kontaktowy:

Imię i nazwisko ojca:

tel. kontaktowy:

Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważnieni są: (Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobie upoważnionej jest potwierdzenie jej tożsamości na podstawie dokumentu przez nauczyciela świetlicy)

Imię i nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu zobowiązuję się przekazać informację w formie pisemnej bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko świetlicy szkolnej o godz.

Jednocześnie informuję, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(data, podpisy rodziców, opiekunów)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

.....
(data, podpisy rodziców, opiekunów)

Zgłoszenie dziecka na obiady

Dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej. Zobowiązuję się do systematycznego wnoszenia opłat do 10-go dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków.

.....
(data, podpisy rodziców, opiekunów)

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

świetlicy szkolnej w dniu

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Sochaczew, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE ZE ŚWIETLICY

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

świetlicy szkolnej/Sali lekcyjnej/oddziału przedszkolnego* i przejścia do szatni w celu odebrania go przez rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej do odbioru.

Sochaczew, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Upoważnienie do odebrania dziecka

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

upoważniam do odebrania ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Sochaczewie
mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy Pana(ią)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

i ponoszę pełną odpowiedzialność za jej / jego bezpieczeństwo od momentu odebrania go od
wychowawcy świetlicy.

Sochaczew, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Upoważnienie do odebrania dziecka przez osobę niepełnoletnią

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

upoważniam do codziennego/okresowego/jednorazowego odbierania ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Sochaczewie mojego dziecka:

..... ucznia kl.
(imię i nazwisko dziecka)

przez niepełnoletnią córkę – syna
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującą się legitymacją szkolną nr..... wydaną przez

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za je/ jego bezpieczeństwo od momentu odebrania go od wychowawcy świetlicy.

Sochaczew, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik 5

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.