



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA INFORMATYKA

klasy V

Szkoła Podstawowa nr 1 w Sochaczewie

Rok szkolny 2026/2027

*opracowany na podstawie opisu założonych osiągnięć ucznia – przykładów wymagań na poszczególne oceny szkolne dla klasy V
autorstwa Grażyny Koba*

Opracowała:
Aneta Kocik

1. Wymagania edukacyjne.

Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania informatyki w SP1 stanowią załącznik do niniejszego PZO. O wymaganiach edukacyjnych, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć oraz zasadach oceniania, uczniowie informowani są na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach, co potwierdzone jest odpowiednim wpisem w e – dzienniku. Uczniowie są również informowani o możliwości wglądu do przedmiotowych zasad oceniania z informatyki na szkolnej stronie internetowej.

2. Metody, formy i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniane są zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny. Uczniowie z dysfunkcjami oceniani są zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Ocena wyrażona jest w skali od 1 (stopień niedostateczny) do 6 (stopień celujący).

Ocenie podlegają:

- sprawdziany działowe (praktyczne, pisemne prace klasowe),
- krótkie sprawdziany pisemne obejmujące materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji (kartkówki),
- odpowiedzi ustne,
- praca w grupach: projekty (praca na lekcji),
- prace domowe,
- prace dodatkowe (konkursy, itp.),
- testy semestralne
- prace praktyczne tj wykonywane na komputerach
- prace z wykorzystaniem TIK.

Dla działowych sprawdzianów pisemnych i kartkówek stosowane są następujące kryteria:

100% – 98% stopień celujący (6)

97% – 90% punktów – stopień bardzo dobry (5)

89% – 75% punktów – stopień dobry (4)

74% – 50 % punktów – stopień dostateczny (3)

49% – 30% punktów – stopień dopuszczający (2)

29% – 0% punktów – stopień niedostateczny (1)

3. Dokumentowanie postępów w nauce i osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Uzyskane przez ucznia oceny odnotowane są na bieżąco w e – dzienniku. Postępy w nauce oraz osiągnięcia ucznia dokumentowane są również w postaci zbioru jego prac praktycznych oraz innych, dotyczących ucznia, dokumentów.

4. Informowanie ucznia o jego postępach w nauce lub ich braku.

Każdy uczeń informowany jest na bieżąco o uzyskiwanych przez niego ocenach oraz poczynionych przez niego postępach w nauce. Informacje przekazywane są na lekcjach przedmiotu oraz w indywidualnych rozmowach z uczniem.

5. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia, jego postępach w nauce i osiągniętych wynikach.

- a) O wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i treści realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia rodzice informowani są w bezpośrednich kontaktach z nauczycielem przedmiotu, podczas ich wizyt w szkole. Na klasowych zebraniach rodzice informowani są również przez wychowawcę klasy o możliwości wglądu do przedmiotowych zasad oceniania z informatyki na szkolnej stronie www.
- b) Informacje o osiągniętych przez siebie wynikach w nauce uczeń zobowiązany jest systematycznie przekazywać rodzicom. Ponadto informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach ucznia w nauce, a także o trudnościach i uzdolnieniach ucznia, są przekazywane rodzicom w bezpośrednich kontaktach z nauczycielem przedmiotu, przez wychowawcę podczas klasowych zebrań rodziców oraz poprzez odpowiednie wpisy w e-dzienniku.

6. Współdziałanie z rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.

W przypadku, gdy uczeń osiąga niezadowolające wyniki w nauce, rodzice są o tym informowani zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Podczas wizyt rodziców w szkole rodzice i nauczyciel przedmiotu wspólnie ustalają przyczynę trudności szkolnych ucznia w zakresie informatyki oraz sposób pomocy uczniowi, umożliwiający mu uzupełnienie braków.

7. Możliwości, warunki i tryb poprawiania ocen cząstkowych.

- a) Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej uzyskanej z działowej pracy klasowej, w terminie do 2 tygodni od dnia oddania uczniowi do wglądu jego sprawdzonej i ocenionej pracy, uzgadniając z nauczycielem przedmiotu termin oraz formę poprawy. Poprawiona ocena zostaje odnotowana w e – dzienniku obok poprawionej przy czym ocena poprawiona jest uznawana za jedyną i ostateczną.
- b) Oceny uzyskane z krótkich sprawdzianów („kartkówki”), odpowiedzi ustnych oraz z pracy na lekcji nie podlegają poprawie. Oceny z „kartkówki” mogą być poprawione jedynie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przedmiotu bezpośrednio poprzedzających tę formę sprawdzianu.

8. Zasady wglądu uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) do kontrolnych prac pisemnych.

Pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do zakończenia roku szkolnego, w którym były pisane/ wykonywane. Sprawdzone i ocenione prace pisemne w terminie do 2 tygodni od dnia ich pisania są oddawane do wglądu uczniom na lekcji przedmiotu, podczas której następuje szczegółowe omówienie zadań zawartych w pracy. Pisemne prace kontrolne uczniów są udostępniane do wglądu rodzicom w czasie ich wizyty w szkole. Pozostałe prace przechowywane będą na zasobach komputerowych w pracowni komputerowej SP1.

9. Wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania.

- a) Obowiązkiem ucznia jest założenie folderu na komputerze szkolnym w pracowni, w którym uczeń zapisuje prace wykonywane z wykorzystaniem TIK na zajęciach informatyki. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek samodzielnie uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą termin uzupełniania braków uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem.
- b) Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym/praktycznym, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w terminie do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- c) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Poprawa może odbywać się poza lekcjami ucznia. Poprawiona ocena zostaje wpisana w e – dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym ocena poprawiona jest uznawana za jedyną i ostateczną.
- d) Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji dwa razy w semestrze. Nieprzygotowanie zgłasza na kartce na początku lekcji (na której wpisuje imię nazwisko, klasę, datę oraz powód nieprzygotowania). Kartkę z nieprzygotowaniem przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia na początku lekcji.
- e) W sytuacji nie przystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
- f) Uczeń otrzymuje roczną ocenę celującą, jeżeli w danym roku szkolnym zostaje laureatem zewnętrznego konkursu przedmiotowego (kuratorskiego, ogólnopolskiego, międzynarodowego), a osiągnięcia ucznia wyróżniają się na poziomie osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu. Jest aktywny na zajęciach przez cały rok szkolny, a nie tylko pod koniec półrocza, czy roku szkolnego, kiedy zbliża się czas klasyfikacji. Zawsze przygotowany do zajęć.

10. Zdalne nauczanie.

Zdalne nauczanie będzie realizowane poprzez Teams, pocztę Zenbox, dziennik elektroniczny, e – podręczniki oraz inne komunikatory (co najmniej 50% zajęć będzie realizowanych poprzez komunikatory). Sugerowane byłoby posiadanie przez uczniów Internetu, komputera, mikrofonu i słuchawek oraz konta na pocztę elektroniczną g - mail. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać wskazane zadania. Oceniane będą odpowiedzi ustne, aktywność podczas zajęć, jakość i terminowość odsyłanych prac, sprawdziany z użyciem wskazanych przez nauczyciela aplikacji internetowych. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych podczas zdalnego nauczania w ciągu dwóch tygodni w formie uzgodnionej z nauczycielem. Prace domowe będą zadawane w e – dzienniku, w zakładce prace domowe. Sposób odesłania pracy domowej będzie określony przez nauczyciela w jej treści. Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie przesłanych prac i poinformowanie ucznia o ocenie. Nie odesłanie pracy domowej w wyznaczonym terminie skutkuje zaznaczeniem uczniowi np. jeżeli uczeń wyczerpał *np* i nadal nie przesyła prac domowych, nauczyciel informuje rodzica o zaistniałej sytuacji i czeka 2 dni na przesłanie zaległej pracy, po tym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

NIEDOSTATECZNA

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia
- nie potrafi wykonać prostego polecenia
- lekceważy obowiązki ucznia w zakresie rzeczowego przygotowania się do zajęć, nie wykonuje prac z wykorzystaniem komputera
- nie zawsze przestrzega przepisów bhp
- nie posiada konta ucznia na e-dzienniku
- nie otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika

DOPUSZCZAJĄCA

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości zdobywania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a postawa ucznia rokuje możliwość ich usunięcia
- uczestniczy systematycznie w zajęciach i jest do nich przygotowany pod względem rzeczowym
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
- nie otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika

DOSTATECZNA

- spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą
- opanował ważniejsze zagadnienia programowe
- zadania problemowe wykonuje przy pomocy nauczyciela
- potrafi zastosować zdobyte wiadomości do rozwiązywania typowych zadań z pomocą nauczyciela
- sporadycznie otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika

DOBRA

- spełnia wymagania na ocenę dostateczną
- czynnie uczestniczy w zajęciach i najczęściej jest do nich przygotowany
- wykazuje niewielkie braki w wiadomościach i umiejętnościach ujętych w programie nauczania
- poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne (ćwiczenia)
- wykazuje dużą samodzielność w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy
- otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika i często stosuje się do zaleceń umieszczonych w mailu.

BARDZO DOBRA

- spełnia wymagania na ocenę dobrą
- na lekcję przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział

- cechuje się zaangażowaniem i aktywnością na lekcjach
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
- sprawnie wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów do rozwiązywania zadań z zakresu informatyki
- potrafi wyciągać wnioski i dokonywać całościowej analizy poruszanego zagadnienia
- otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika i bardzo dobrze stosuje się do zaleceń umieszczonych w mailu.

CELUJĄCA

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą
- jego wypowiedzi, prace są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów
- uczestniczy w konkursach i zawodach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentuje szkołę
- umiejętnie podchodzi do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych (ćwiczenia)
- bierze aktywny udział w zajęciach
- zawsze otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika i wzorowo stosuje się/angażuje do zaleceń/ ofert umieszczonych w mailu.

Przy wystawianiu oceny rocznej brane są pod uwagę zarówno oceny cząstkowe jak i ocena śródroczna. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen lecz odzwierciedleniem poziomu wiadomości i umiejętności. Ważna jest również aktywność na lekcji i systematyczna praca ucznia przez cały rok szkolny.

Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym PSO będą rozstrzygnięte zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r oraz z Szkolnym Systemem Oceniania w SP nr 1 w Sochaczewie.

1. Tworzenie rysunków

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- słucha poleceń nauczyciela i systematycznie wykonuje ćwiczenia,
- stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,
- rozwija indywidualne zdolności twórcze i wrażliwość estetyczną,
- potrafi stosować komputer do podniesienia efektywności uczenia się,
- potrafi odkrywać nowe obszary zastosowań komputera,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest odpowiedzialny za powierzone zadania i zdyscyplinowany na lekcji.

Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – tworzenie rysunków w edytorze grafiki				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
rysuje wielokąty, korzystając z narzędzia Wielokąt ; wykonuje odbicie lustrzane zaznaczonego fragmentu rysunku; tworzy proste rysunki z wykorzystaniem poznanych narzędzi malarskich i operacji na fragmentach rysunku	korzystając ze wzorca, wybiera sposób rysowania wielokątów; wie, jak zastosować narzędzie Krzywa ; przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane i obroty; korzysta z narzędzia Lupa do powiększania obrazu; tworzy nowe rysunki i modyfikuje rysunki gotowe, korzystając z poznanych możliwości edytora grafiki	stosuje narzędzie Krzywa do tworzenia rysunków; korzysta z Pomocy dostępnej w programach; przekształca obraz: wykonuje pochylanie i rozciąganie obrazu; wie, w jaki sposób dawniej tworzone obrazy; wykorzystuje możliwość rysowania w powiększeniu, aby rysować bardziej precyzyjnie i poprawiać rysunki	analizuje sytuację problemową i szuka rozwiązania problemu; przekształca obraz: wykonuje odbicia lustrzane, obroty, pochylanie i rozciąganie obrazu; wie, z czego składa się obraz komputerowy i jaka jest funkcja karty graficznej; wykorzystuje możliwość włączenia linii siatki, aby poprawiać rysunki	samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności, a w razie potrzeby korzysta z Pomocy do programu; wyjaśnia różnicę między odbiciem lustrzanym w poziomie a obrotem o kąt 90°; omawia proces powstawania obrazu komputerowego i wyjaśnia przeznaczenie karty graficznej; rozwija indywidualne zdolności twórcze; przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne

2. Komputer i programy komputerowe

Osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- przestrzega zasad bezpiecznej pracy przy komputerze,
- jest odpowiedzialny za ogólny porządek na stanowisku komputerowym,
- stosuje zasady zdrowej pracy przy komputerze, w tym planuje przerwy w pracy i rekreację na świeżym powietrzu,
- przestrzega zasad korzystania z licencjonowanego oprogramowania,
- potrafi uszanować pracę innych, m.in. nie usuwa plików i nie kopiuje ich bez zgody autora lub nauczyciela,
- potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych, m.in. nie korzysta z gier zawierających elementy przemocy i okrucieństwa oraz nie nakłania kolegów do korzystania z takich gier.

Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
określa typ komputera (komputerów) w pracowni komputerowej, np. PC, Mac; loguje się do szkolnej sieci komputerowej i prawidłowo kończy pracę z komputerem	zna w podstawowym zakresie działanie komputera; rozróżnia elementy zestawu komputerowego; omawia przeznaczenie monitora, klawiatury i myszy; podaje przykłady komputerów przenośnych; potrafi poprawnie zalogować się do szkolnej sieci komputerowej i wylogować się; omawia przeznaczenie urządzeń zewnętrznych (drukarka, skaner, projektor multimedialny)	wymienia nazwy niektórych części zamkniętych we wspólnej obudowie komputera (płyta główna, procesor, pamięć operacyjna, dysk twardy); omawia cechy komputerów przenośnych, m.in.: takich jak laptop, tablet; wymienia urządzenia mobilne; wyjaśnia przeznaczenie urządzeń do nagrywania obrazów, dźwięków i filmów tj. kamera internetowa, cyfrowy aparat fotograficzny, kamera cyfrowa	omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; wyjaśnia, czym jest pamięć operacyjna RAM; wyjaśnia różnicę pomiędzy pamięcią operacyjną a dyskiem twardym; omawia cechy urządzeń mobilnych; wykonuje zdjęcia aparatem cyfrowym lub smartfonem i przenosi je do pamięci komputera	korzystając z dodatkowych źródeł, odszukuje informacje na temat historii komputerów; charakteryzuje komputery przenośne, uzupełniając informacje z dodatkowych źródeł; odszukuje w Internecie więcej informacji na temat urządzeń do nawigacji satelitarnej; nagrywa krótkie filmy, korzystając z aparatu cyfrowego, smartfonu lub kamery cyfrowej i przenosi je do pamięci komputera
uruchamia programy w wybrany sposób, np. klikając ikonę na pulpicie kafelek na ekranie startowym lub z wykazu programów w menu Start	wymienia cechy środowiska graficznego; wie, czym jest system operacyjny; wie, na czym polega uruchamianie programów	zna rolę systemu operacyjnego; wymienia cechy środowiska graficznego; wie, na czym polega uruchamianie komputera, instalowanie i uruchamianie programu komputerowego; wie, że nie wolno bezprawnie kopiować programów i kupować ich nielegalnych kopii	omawia funkcje systemu operacyjnego; omawia ogólnie procesy zachodzące podczas włączenia komputera; wyjaśnia, co dzieje się na ekranie monitora i w pamięci komputera podczas uruchamiania programu komputerowego; wie, że korzystając z programu komputerowego, należy pamiętać o przestrzeganiu warunków określonych w umowie licencyjnej	wyjaśnia, czym jest UEFI (i jego poprzednik BIOS) i wyjaśnia, jaka jest jego rola w działaniu komputera; zna podstawowe rodzaje licencji komputerowych i zasady korzystania z nich

Operacje na plikach i folderach				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
wymienia przykładowe nośniki pamięci masowej i wie, do czego służą	omawia ogólnie nośniki pamięci masowej, m.in.: CD, DVD, urządzenie pendrive	wie, co to jest pojemność nośników pamięci; podaje przykładowe pojemności wybranych nośników pamięci masowych	omawia przeznaczenie poszczególnych rodzajów nośników pamięci masowej; wie, co to są zasoby komputera	korzystając z dodatkowych źródeł, odszukuje informacje na temat nośników pamięci masowej; przegląda zasoby wybranego komputera; sprawdza ilość wolnego miejsca na dysku
odszukuje zapisane pliki w strukturze folderów i otwiera je; tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu; z pomocą nauczyciela kopiuje pliki z wykorzystaniem Schowka do innego folderu na tym samym nośniku	swobodnie porusza się po strukturze folderów, aby odszukać potrzebny plik; potrafi odpowiednio nazwać plik; kopiuje pliki do innego folderu na tym samym nośniku; wie, do czego służy folder Kosz i potrafi usuwać pliki	rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; kopiuje pliki i foldery zapisane na dysku twardym na inny nośnik pamięci, wykorzystując SchoweK ; potrafi skopiować pliki z dowolnego nośnika na dysk twardy; zna przynajmniej dwie metody usuwania plików i folderów	kopiuje pliki z wykorzystaniem Schowka do innego folderu i na inny nośnik; przenosi i usuwa pliki, stosując metodę przeciągnij i upuść ; zna i stosuje skróty klawiaturowe do wykonywania operacji na plikach i folderach; zmienia nazwę istniejącego pliku; potrafi odzyskać plik umieszczony w Koszu ; kompresuje pliki i foldery oraz je dekompresuje	samodzielnie kopiuje pliki i foldery, stosując wybraną metodę; wyjaśnia różnicę pomiędzy kopiowaniem a przenoszeniem plików; wyjaśnia, na czym polega kompresja plików

3. Komunikacja z wykorzystaniem Internetu

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- potrafi świadomie korzystać z Internetu,
- jest odpowiedzialny za siebie i innych – potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z niewłaściwego wyboru źródła informacji i samej informacji, m.in. nie wchodzi na strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc,
- unika nawiązywania poprzez Internet kontaktów z nieznanymi osobami,

- stosuje zasady taktowanego zachowania w Internecie, m.in. przestrzega podstawowych zasad netykiety,
- korzysta z cudzych materiałów w sposób zgodny z prawem.

Posługiwanie się komputerem i sieciami komputerowymi – komunikacja z wykorzystaniem Internetu				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
z pomocą nauczyciela zakłada konto pocztowe; pisze i wysyła listy elektroniczne do jednego adresata	samodzielnie zakłada konto pocztowe; wymienia i stosuje podstawowe zasady pisania listów elektronicznych; pisze list elektroniczny, stosując podstawowe zasady, np. pamięta o umieszczeniu tematu listu i podpisaniu się	podaje przykłady różnych sposobów komunikacji; omawia podobieństwa i różnice między pocztą tradycyjną i elektroniczną; samodzielnie zakłada konto pocztowe; omawia szczegółowo i stosuje zasady netykiety; dołącza załączniki do listów; pisze i wysyła listy elektroniczne do wielu adresatów	omawia sposób zakładania konta pocztowego; pisząc listy elektroniczne, stosuje zasady redagowania tekstu; przestrzega zasad netykiety; tworzy książkę adresową i korzysta z niej, wysyłając listy do wielu adresatów; zna zasady dołączania załączników do e-maili i je stosuje, np. zmniejszając rozmiar pliku przed wysłaniem; wie, co to jest spam i rozsyłanie tzw. internetowych łańcuszków	poprawnie redaguje list elektroniczny, stosując zasady redagowania tekstu i zasady netykiety; zna różnicę między formatem tekstowym a HTML; sprawnie korzysta z książki adresowej
jest świadom istnienia wirusów komputerowych; rozumie, że należy stosować odpowiednie oprogramowanie, aby chronić komputer przed wirusami	zna i stosuje zasadę nieotwierania załączników do listów elektronicznych pochodzących od nieznanych nadawców; omawia zagrożenia wynikające z komunikowania się przez Internet z nieznanymi osobami; wie, w jaki sposób wirusy mogą dostać się do komputera (podaje przynajmniej dwa sposoby)	zna i stosuje zasady komunikacji i wymiany informacji z wykorzystaniem Internetu; wie, na czym polega cyberprzemoc; wyjaśnia pojęcia: <i>czat</i> , <i>komunikator internetowy</i> , <i>serwis społecznościowy</i> , <i>blog</i> ; wyjaśnia, czym są wirusy komputerowe	potrafi ogólnie omówić działanie wirusów komputerowych, w tym różnych odmian wirusów, np. koni trojańskich; wymienia i omawia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną; wie, czym jest firewall	podaje dodatkowe, niewymienione w podręczniku, zagrożenia przenoszone przez Internet lub wynikające z korzystania z nośników pamięci masowej (np. CD, urządzenie pendrive) niewiadomego pochodzenia; stosuje sposoby ochrony przed wirusami komputerowymi, np. używa programu antywirusowego dla dysku twardego i innych nośników danych;

				samodzielnie korzysta z chmury w trakcie pracy nad projektem grupowym
--	--	--	--	---

4. Programowanie

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- potrafi rozwiązywać proste zadania problemowe, wymagające logicznego myślenia,
- potrafi wynieść korzyści ze stosowania właściwego oprogramowania (tu programu edukacyjnego) dla własnego rozwoju.

Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; pisze proste programy, używając podstawowych poleceń, według opisu w podręczniku; tworzy programy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych; zapisuje program w pliku w folderze podanym przez nauczyciela	korzystając z opisu w podręczniku, ustala operacje, które powinny być ujęte w blok, oraz liczbę powtórzeń; tworzy program sterujący obiektem na ekranie; otwiera program zapisany w pliku, modyfikuje go i zapisuje pod tą samą nazwą w tym samym folderze	potrafi znaleźć rozwiązanie problemu (zadania) podanego przez nauczyciela; wie, że powtarzające się polecenia należy ująć w blok i w razie potrzeby stosuje samodzielnie tę metodę w programie; stosuje instrukcje warunkowe w programie; tworzy program sterujący obiektem na ekranie zależnie od naciśniętego klawisza; tworzy program zawierający proste animacje; objaśnia przebieg działania programów; otwiera program zapisany w pliku, modyfikuje go i zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranym folderze	analizuje problem, określa cel do osiągnięcia i opracowuje rozwiązanie; potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania; dba o przejrzystość programu, dzieląc odpowiednio program na wiersze; korzysta z odpowiednich opcji menu lub skrótów klawiaturowych, aby zaznaczyć, usunąć lub skopiować element programu; próbuje tworzyć program optymalny; w razie potrzeby modyfikuje go	potrafi samodzielnie określić problem i cel do osiągnięcia; podaje przykłady problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera z wykorzystaniem odpowiedniego programu komputerowego; samodzielnie opracowuje rozwiązanie problemu i sprawdza rozwiązanie dla przykładowych danych; samodzielnie odnajduje dodatkowe możliwości programu, korzystając z Pomocy ; potrafi samodzielnie modyfikować program, tak aby był optymalny

tworzy program realizujący projekt prostej historyjki według poleceń z ćwiczenia z podręcznika	zapisuje w wizualnym języku programowania proste historyjki, stosując polecenia powtarzania i polecenia sterujące obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo);	tworzy prostą grę komputerową według wskazówek zawartych w ćwiczeniu; stosuje m.in. polecenia powtarzania i instrukcje warunkowe, animacje, wyświetlanie napisów	projektuje historyjki i gry na kilku poziomach; tworzy zmienne i stosuje je w programie do zliczania punktów w grze; potrafi zmieniać odpowiednio wartość licznika w trakcie działania programu; stosuje złożone animacje	projektuje animowane historyjki i gry według własnych pomysłów i zapisuje je, korzystając z wybranego środowiska programowania; tworzy trudniejsze programy realizujące zadane zagadnienie; rozwiązuje zadania z konkursów informatycznych i bierze w nich udział
--	---	--	---	---

5. Tworzenie dokumentów tekstowych

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- słucha poleceń nauczyciela i systematycznie wykonuje ćwiczenia,
- stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,
- potrafi stosować komputer do podniesienia efektywności uczenia się,
- potrafi odkrywać nowe obszary zastosowań komputera,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest odpowiedzialny za powierzone zadania i zdyscyplinowany na lekcji.

Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – opracowywanie tekstu w edytorze tekstu				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; formatuje tekst: zmienia krój, wielkość i kolor czcionki; wstawia do tekstu rysunek clipart; zapisuje dokument tekstowy w pliku	wkleja do tekstu fragment rysunku, wykorzystując Schowek ; wstawia do tekstu rysunki clipart i obiekty WordArt ; wie, jak zmienić sposób otaczania obrazu tekstem; korzystając z podanego w podręczniku przykładu,	wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu; stosuje wybrany sposób otaczania obrazu tekstem; przegląda strukturę folderów i odszukuje plik w strukturze folderów; wstawia do tekstu obraz	analizuje sytuację problemową i szuka rozwiązania problemu; omawia zastosowanie poszczególnych rodzajów umieszczenia obrazu względem tekstu; stosuje różne rodzaje umieszczenia obrazu	potrafi zastosować właściwy sposób otaczania obrazu tekstem (m.in. dobiera odpowiedni układ do treści dokumentu tekstowego, do rodzaju wstawianych rysunków); samodzielnie modyfikuje dokumenty tekstowe, do których wstawia obrazy lub

	zmienia sposób otaczania obrazu tekstem zgodnie z poleceniem zawartym w ćwiczeniu; pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią	z pliku; zna i stosuje podstawowe możliwości formatowania obrazu umieszczonego w tekście (zmiana położenia, zmiana rozmiarów, przycinanie)	względem tekstu; zna i stosuje podstawowe możliwości formatowania obrazu umieszczonego w tekście (ustalanie kolejności obrazów, rozjaśnianie obrazu i jego obracanie, stosowanie punktów zawijania); potrafi wykonać zdjęcie (zrzut) ekranu monitora i „wyciąć” fragment ekranu widoczny na monitorze, stosując odpowiedni program	ich fragmenty; samodzielnie odszukuje dodatkowe możliwości formatowania obrazu wstawionego do tekstu
korzystając z przykładu z podręcznika, stosuje WordArt do wykonania ozdobnych napisów	wyróżnia fragmenty tekstu, stosując obramowanie i cieniowanie; tworzy dokument tekstowy, np. zaproszenie, stosując do tytułu WordArt; korzystając z przykładu z podręcznika, wstawia do tekstu tabelę o podanej liczbie kolumn i wierszy; współpracuje w grupie, wykonując zadania szczegółowe	dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu; wykonuje obramowanie strony; wykorzystuje kształty np. do przygotowania komiksu; zmienia istniejący tekst na WordArt; zna budowę tabeli i pojęcia: <i>wiersz, kolumna, komórka</i>; wstawia do tekstu tabelę, wstawia dane do komórek, dodaje obramowanie i cieniowanie komórek tabeli; zapisuje dokument tekstowy w pliku pod tą samą lub pod inną nazwą; drukuje dokumenty tekstowe; planuje pracę nad projektem; gromadzi i selekcjonuje materiały do przygotowania projektu	dodaje odpowiednie obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu – zależnie od treści; modyfikuje wygląd WordArtu; modyfikuje tabelę, m.in.: dodaje nowe wiersze i kolumny, potrafi scalić komórki; korzysta z Kształtów dla zobrazowania niektórych treści w dokumencie tekstowym; potrafi w razie potrzeby zgrupować wstawione obiekty oraz je rozgrupować; tworząc nowe dokumenty lub poprawiając dokumenty już istniejące stosuje poznane zasady pracy nad tekstem (w tym metody wstawiania obrazu do tekstu z pliku i formatowania wstawionego obrazu);wyszukuje dodatkowe informacje potrzebne do przygotowania projektu	rozdziela obramowanie tekstu od obramowania akapitu, stosując poprawnie te dwa sposoby obramowania; potrafi poprawnie dostosować formę tekstu do jego przeznaczenia, stosując właściwe ozdoby i odpowiednie formatowanie tekstu; właściwie planuje układ tabeli w celu umieszczenia w komórkach tabeli konkretnych informacji; samodzielnie dobiera parametry drukowania w celu wydrukowania dokumentu; potrafi pełnić funkcję koordynatora grupy, przydzielając zadania szczegółowe uczestnikom projektu; w zadaniach projektowych wykazuje umiejętność prawidłowego łączenia grafiki i tekstu; przygotowuje projekt na samodzielnie wymyślony temat

