



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA INFORMATYKA

klasy IV

Szkoła Podstawowa nr 1 w Sochaczewie

Rok szkolny 2026/2027

*opracowany na podstawie opisu założonych osiągnięć ucznia – przykładów wymagań na poszczególne oceny szkolne dla klasy IV
autorstwa Grażyny Koba*

Opracowała:
Aneta Kocik

1. Wymagania edukacyjne.

Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania informatyki w SP1 stanowią załącznik do niniejszego PZO. O wymaganiach edukacyjnych, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć oraz zasadach oceniania, uczniowie informowani są na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach, co potwierdzone jest odpowiednim wpisem w e – dzienniku. Uczniowie są również informowani o możliwości wglądu do przedmiotowych zasad oceniania z informatyki na szkolnej stronie internetowej.

2. Metody, formy i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniane są zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny. Uczniowie z dysfunkcjami oceniani są zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Ocena wyrażona jest w skali od 1 (stopień niedostateczny) do 6 (stopień celujący).

Ocenie podlegają:

- sprawdziany działowe (praktyczne, pisemne prace klasowe),
- krótkie sprawdziany pisemne obejmujące materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji (kartkówki),
- odpowiedzi ustne,
- praca w grupach: projekty (praca na lekcji),
- prace domowe,
- prace dodatkowe (konkursy, itp.),
- testy semestralne
- prace praktyczne tj. wykonywane na komputerach
- prace z wykorzystaniem TIK.

Dla działowych sprawdzianów pisemnych i kartkówek stosowane są następujące kryteria:

100% – 98% stopień celujący (6)

97% – 90% punktów – stopień bardzo dobry (5)

89% – 75% punktów – stopień dobry (4)

74% – 50 % punktów – stopień dostateczny (3)

49% – 30% punktów – stopień dopuszczający (2)

29% – 0% punktów – stopień niedostateczny (1)

3. Dokumentowanie postępów w nauce i osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Uzyskane przez ucznia oceny odnotowane są na bieżąco w e – dzienniku. Postępy w nauce oraz osiągnięcia ucznia dokumentowane są również w postaci zbioru jego prac praktycznych oraz innych, dotyczących ucznia, dokumentów.

4. Informowanie ucznia o jego postępach w nauce lub ich braku.

Każdy uczeń informowany jest na bieżąco o uzyskiwanych przez niego ocenach oraz poczynionych przez niego postępach w nauce. Informacje przekazywane są na lekcjach przedmiotu oraz w indywidualnych rozmowach z uczniem.

5. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia, jego postępach w nauce i osiągniętych wynikach.

- a) O wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i treści realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia rodzice informowani są w bezpośrednich kontaktach z nauczycielem przedmiotu, podczas ich wizyt w szkole. Na klasowych zebraniach rodzice informowani są również przez wychowawcę klasy o możliwości wglądu do przedmiotowych zasad oceniania z informatyki na szkolnej stronie www.
- b) Informacje o osiągniętych przez siebie wynikach w nauce uczeń zobowiązany jest systematycznie przekazywać rodzicom. Ponadto informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach ucznia w nauce, a także o trudnościach i uzdolnieniach ucznia, są przekazywane rodzicom w bezpośrednich kontaktach z nauczycielem przedmiotu, przez wychowawcę podczas klasowych zebrań rodziców oraz poprzez odpowiednie wpisy w e – dzienniku.

6. Współdziałanie z rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.

W przypadku, gdy uczeń osiąga niezadowolające wyniki w nauce, rodzice są o tym informowani zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Podczas wizyt rodziców w szkole rodzice i nauczyciel przedmiotu wspólnie ustalają przyczynę trudności szkolnych ucznia w zakresie informatyki oraz sposób pomocy uczniowi, umożliwiający mu uzupełnienie braków.

7. Możliwości, warunki i tryb poprawiania ocen cząstkowych.

- a) Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej uzyskanej z działowej pracy klasowej, w terminie do 2 tygodni od dnia oddania uczniowi do wglądu jego sprawdzonej i ocenionej pracy, uzgadniając z nauczycielem przedmiotu termin oraz formę poprawy. Poprawiona ocena zostaje odnotowana w e – dzienniku obok poprawionej przy czym ocena poprawiona jest uznawana za jedyną i ostateczną.
- b) Oceny uzyskane z krótkich sprawdzianów („kartkówek”), odpowiedzi ustnych oraz z pracy na lekcji nie podlegają poprawie. Oceny z „kartkówek” mogą być poprawione jedynie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przedmiotu bezpośrednio poprzedzających tę formę sprawdzianu.

8. Zasady wglądu uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) do kontrolnych prac pisemnych.

Pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do zakończenia roku szkolnego, w którym były pisane/ wykonywane. Sprawdzone i ocenione prace pisemne w terminie do 2 tygodni od dnia ich pisania są oddawane do wglądu uczniom na lekcji przedmiotu, podczas której następuje szczegółowe omówienie zadań zawartych w pracy. Pisemne prace kontrolne uczniów są udostępniane do wglądu rodzicom w czasie ich wizyty w szkole. Pozostałe prace przechowywane będą na zasobach komputerowych w pracowni komputerowej SP1.

9. Wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania.

- a) Obowiązkiem ucznia jest założenie folderu na komputerze szkolnym w pracowni, w którym uczeń zapisuje prace wykonywane z wykorzystaniem TIK na zajęciach informatyki. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek samodzielnie uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą termin uzupełniania braków uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem.
- b) Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym/praktycznym, bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w terminie do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
- c) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, w terminie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Poprawa może odbywać się poza lekcjami ucznia. Poprawiona ocena zostaje wpisana w e – dzienniku obok oceny poprawianej, przy czym ocena poprawiona jest uznawana za jedyną i ostateczną.
- d) Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji dwa razy w semestrze. Nieprzygotowanie zgłasza na kartce na początku lekcji, na której wpisuje imię nazwisko, klasę, datę oraz powód nieprzygotowania. Kartkę z nieprzygotowaniem przekazuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia na początku lekcji.
- e) W sytuacji nie przystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
- f) Uczeń otrzymuje roczną ocenę celującą, jeżeli w danym roku szkolnym zostaje laureatem zewnętrznego konkursu przedmiotowego (kuratorskiego, ogólnopolskiego, międzynarodowego), a osiągnięcia ucznia wyróżniają się na poziomie osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu. Jest aktywny na zajęciach przez cały rok szkolny, a nie tylko pod koniec półrocza, czy roku szkolnego, kiedy zbliża się czas klasyfikacji. Zawsze przygotowany do zajęć.

10. Zdalne nauczanie.

Zdalne nauczanie będzie realizowane poprzez Teams, pocztę Zenbox, dziennik elektroniczny, e – podręczniki oraz inne komunikatory (co najmniej 50% zajęć będzie realizowanych poprzez komunikatory). Sugerowane byłoby posiadanie przez uczniów Internetu, komputera, mikrofonu i słuchawek oraz konta na pocztę elektroniczną g - mail. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywać wskazane zadania. Oceniane będą odpowiedzi ustne, aktywność podczas zajęć, jakość i terminowość odsyłanych prac, sprawdziany z użyciem wskazanych przez nauczyciela aplikacji internetowych. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych podczas zdalnego nauczania w ciągu dwóch tygodni w formie uzgodnionej z nauczycielem. Prace domowe będą zadawane w e – dzienniku, w zakładce prace domowe. Sposób odesłania pracy domowej będzie określony przez nauczyciela w jej treści. Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie przesłanych prac i poinformowanie ucznia o ocenie. Nie odesłanie pracy domowej w wyznaczonym terminie skutkuje zaznaczeniem uczniowi np. jeżeli uczeń wyczerpał *np* i nadal nie przysyła prac domowych, nauczyciel informuje rodzica o zaistniałej sytuacji i czeka 2 dni na przesłanie zaległej pracy, po tym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

NIEDOSTATECZNA

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia
- nie potrafi wykonać prostego polecenia
- lekceważy obowiązki ucznia w zakresie rzeczowego przygotowania się do zajęć, nie wykonuje prac z wykorzystaniem komputera
- nie zawsze przestrzega przepisów bhp
- nie posiada konta ucznia na e-dzienniku
- nie otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika

DOPUSZCZAJĄCA

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale one nie przekreślają możliwości zdobywania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a postawa ucznia rokuje możliwość ich usunięcia
- uczestniczy systematycznie w zajęciach i jest do nich przygotowany pod względem rzeczowym
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
- nie otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika

DOSTATECZNA

- spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą
- opanował ważniejsze zagadnienia programowe
- zadania problemowe wykonuje przy pomocy nauczyciela
- potrafi zastosować zdobyte wiadomości do rozwiązywania typowych zadań z pomocą nauczyciela
- sporadycznie otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika

DOBRA

- spełnia wymagania na ocenę dostateczną
- czynnie uczestniczy w zajęciach i najczęściej jest do nich przygotowany
- wykazuje niewielkie braki w wiadomościach i umiejętnościach ujętych w programie nauczania
- poprawnie wykorzystuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne (ćwiczenia)
- wykazuje dużą samodzielność w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy
- otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika i często stosuje się do zaleceń umieszczonych w mailu.

BARDZO DOBRA

- spełnia wymagania na ocenę dobrą
- na lekcję przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział
- cechuje się zaangażowaniem i aktywnością na lekcjach
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
- sprawnie wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów do rozwiązywania zadań z zakresu informatyki
- potrafi wyciągać wnioski i dokonywać całościowej analizy poruszanego zagadnienia
- otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika i bardzo dobrze stosuje się do zaleceń umieszczonych w mailu.

CELUJĄCA

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą
- jego wypowiedzi, prace są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów
- uczestniczy w konkursach i zawodach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentuje szkołę
- umiejętnie podchodzi do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych (ćwiczenia)
- bierze aktywny udział w zajęciach
- zawsze otwiera wiadomości na koncie ucznia z e – dziennika i wzorowo stosuje się/angażuje do zaleceń/ ofert umieszczonych w mailu.

Przy wystawianiu oceny rocznej brane są pod uwagę zarówno oceny cząstkowe jak i ocena śródroczna. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen lecz odzwierciedleniem poziomu wiadomości i umiejętności. Ważna jest również aktywność na lekcji i systematyczna praca ucznia przez cały rok szkolny.

Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym PSO będą rozstrzygnięte zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r oraz z Szkolnym Systemem Oceniania w SP nr 1 w Sochaczewie.

1. Komputer i programy komputerowe

Osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- przestrzega zasad bezpiecznej pracy przy komputerze,
- jest odpowiedzialny za ogólny porządek na stanowisku komputerowym,
- stosuje zasady zdrowej pracy przy komputerze, w tym planuje przerwy w pracy i rekreację na świeżym powietrzu,
- przestrzega zasad korzystania z licencjonowanego oprogramowania,
- potrafi uszanować pracę innych, m.in. nie usuwa plików i nie kopiuje ich bez zgody autora lub nauczyciela,
- potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z korzystania z niewłaściwych gier komputerowych, m.in. nie korzysta z gier zawierających elementy przemocy i okrucieństwa oraz nie nakłania kolegów do korzystania z takich gier.

Posługiwanie się komputerem i praca z programem komputerowym				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
wymienia przynajmniej trzy podstawowe zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich, m.in.: dba o porządek na stanowisku komputerowym	wymienia przynajmniej sześć podstawowych zasad zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	wymienia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia szczegółowo zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich
wymienia przynajmniej dwie podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i przestrzega ich, m.in.: planuje przerwy w pracy i ogranicza czas spędzany przy komputerze	wymienia przynajmniej cztery podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	wymienia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia szczegółowo zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce; wyszukuje w Internecie dodatkowe informacje na temat zdrowej pracy przy komputerze i prezentuje je przed grupą

posługuje się myszą i klawiaturą; uruchamia programy korzystając z ikon na pulpicie; potrafi poprawnie zakończyć pracę programu; rozdziela elementy okna programu; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu	uruchamia programy z wykazu programów w menu Start; nazywa elementy okna programu; wykonuje niektóre operacje na oknie programu; według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; wyjaśnia, co kryje się pod ikonami umieszczonymi na pulpicie	omawia przeznaczenie elementów okna programu komputerowego; wykonuje operacje na oknie programu; omawia sposoby korzystania z menu programu komputerowego; pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu; zna wybrane skróty klawiaturowe	wie, czym jest system operacyjny; samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; wyjaśnia różnice w korzystaniu z różnych menu programów komputerowych; korzysta z menu kontekstowego; zna i stosuje podstawowe skróty klawiaturowe	omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; potrafi samodzielnie odszukać i uruchomić wybrany program komputerowy; potrafi wskazać podobieństwa i różnice w budowie różnych okien programów
Praca z dokumentem komputerowym				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
tworzy prosty dokument komputerowy – rysunek, tekst; pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku, w folderze domyślnym	tworzy dokument komputerowy – rysunek, tekst; pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku we wskazanej lokalizacji	otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; modyfikuje dokument i samodzielnie zapisuje w pliku w wybranej lokalizacji	samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; przegląda dokument, zmienia i ponownie zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranej lokalizacji	podaje cechy charakterystyczne dokumentów komputerowych tworzonych w różnych programach komputerowych (np. Paint, Word)

Pliki i foldery				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
z pomocą nauczyciela odszukuje zapisane pliki i otwiera je	wie, do czego służy folder Kosz i potrafi usuwać pliki; potrafi odpowiednio nazwać plik; odszukuje pliki w strukturze folderów; potrafi tworzyć własne foldery	otwiera pliki umieszczone przez nauczyciela w wybranym folderze; rozumie, czym jest struktura folderów; rozróżnia folder nadrzędny i podrzędny; tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu	zna pojęcie „rozszerzenie pliku”; rozróżnia pliki tekstowe i graficzne po ich rozszerzeniach; potrafi zmienić nazwę istniejącego pliku; potrafi wybrać program do otwierania pliku z danym rozszerzeniem	swobodnie porusza się po strukturze folderów; rozróżnia pliki programów po ich rozszerzeniach
Najczęściej stosowane metody posługiwania się programami komputerowymi				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
do obsługi programów posługuje się głównie myszą (klika wymienione przez nauczyciela elementy: przyciski, ikony, opcje menu)	pracując z wybranym programem komputerowym, posługuje się myszą i klawiszami sterującymi kursorem, korzystając z pomocy nauczyciela; pod kierunkiem nauczyciela korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu	samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy i klawiszy sterujących kursorem; korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; na polecenie nauczyciela stosuje metodę przeciągnij i upuść	samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych; samodzielnie korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; samodzielnie stosuje metodę przeciągnij i upuść	omawia zasadę działania Schowka ; potrafi samodzielnie korzystać z poznanych metod w różnych programach komputerowych

2. Tworzenie rysunków

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- słucha poleceń nauczyciela i systematycznie wykonuje ćwiczenia,
- stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,
- rozwija indywidualne zdolności twórcze i wrażliwość estetyczną,
- potrafi stosować komputer do podniesienia efektywności uczenia się,
- potrafi odkrywać nowe obszary zastosowań komputera,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest odpowiedzialny za powierzone zadania i zdyscyplinowany na lekcji.

Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – tworzenie rysunków w edytorze grafiki				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego; pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze grafiki, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aeroğraf, Linia, Gumka)	wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki; tworzy rysunek w prostym edytorze grafiki, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aeroğraf, Linia, Gumka); tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów); pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku; pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku	tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów); wspólnie z nauczycielem analizuje problem i przykład jego rozwiązania; rozwiązuje problem, korzystając z przykładowego rozwiązania; wypełnia kolorem obszary zamknięte; stosuje kolory niestandardowe; wprowadza napisy w obszarze rysunku; ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie; wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym samym rysunku	samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku; analizuje problem i przykład jego rozwiązania; samodzielnie szuka sposobu rozwiązania wybranego problemu; stosuje poznane metody komputerowego rysowania do tworzenia i modyfikowania rysunków	samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności; potrafi samodzielnie sformułować problem i go rozwiązać; przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne

3. Programowanie

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- potrafi rozwiązywać proste zadania problemowe, wymagające logicznego myślenia,
- potrafi wynieść korzyści ze stosowania właściwego oprogramowania (tu programu edukacyjnego) dla własnego rozwoju.

Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
pod kierunkiem nauczyciela korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; tworzy prosty program składający się z kilku poleceń; steruje obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo)	podaje przykłady problemów, które można rozwiązać za pomocą komputera; korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia programów komputerowych; tworzy program sterujący obiektem na ekranie (w przód, w prawo, w lewo); zapisuje program w pliku	tworzy proste programy, stosując podstawowe zasady tworzenia programów komputerowych; korzystając z oprogramowania edukacyjnego, pisze polecenia sterujące obiektem na ekranie w przód, w lewo, w prawo i zmienia położenie obiektu o dowolny kąt; stosuje odpowiednie polecenie do powtarzania wybranych czynności; zapisuje w wizualnym języku programowania pomysły historyjek; modyfikuje programy; objaśnia przebieg działania programów	pisze programy, korzystając z edukacyjnego języka programowania; stosuje podstawowe polecenia danego języka; stosuje powtarzanie tych samych czynności; potrafi dobrać odpowiednie polecenia do rozwiązania danego zadania; zapoznaje się z przykładowym problemem i analizuje sposób jego rozwiązania, korzystając z podręcznika; zapisuje w wizualnym języku programowania sytuacje warunkowe i zdarzenia; testuje na komputerze programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami; projektuje historyjki	potrafi samodzielnie znaleźć sposób rozwiązania podanego problemu; samodzielnie tworzy trudniejsze programy; samodzielnie szuka sposobu rozwiązania postawionego problemu (zadania); projektuje historyjki według własnych pomysłów i zapisuje je, korzystając z wybranego środowiska programowania; bierze udział w konkursach informatycznych

4. Tworzenie dokumentów tekstowych

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- słucha poleceń nauczyciela i systematycznie wykonuje ćwiczenia,
- stara się samodzielnie odkrywać możliwości programów komputerowych,
- potrafi stosować komputer do podniesienia efektywności uczenia się,
- potrafi odkrywać nowe obszary zastosowań komputera,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest odpowiedzialny za powierzone zadania i zdyscyplinowany na lekcji.

Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem aplikacji komputerowych – opracowywanie tekstu w edytorze tekstu				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem; zaznacza fragment tekstu; zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace	wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu; porusza się po tekście za pomocą kursora myszy; wyjaśnia pojęcia: <i>wiersz tekstu, kursor tekstowy</i>; wie, jak się tworzy akapity w edytorze tekstu; usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace i Delete; wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka; zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki	wyjaśnia pojęcia: <i>akapit, wcięcie w tekście, parametry czcionki</i>; wspólnie z nauczycielem analizuje problem i przykład jego rozwiązania; rozwiązuje problem, korzystając z przykładowego rozwiązania; prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych; wyjaśnia pojęcia: <i>strona dokumentu tekstowego, margines, justowanie</i>; justuje akapity; wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; stosuje listy wypunktowane i numerowane	wie, jak ustawić odstęp po akapicie i interlinię; analizuje problem i przykład jego rozwiązania; samodzielnie szuka sposobu rozwiązania wybranego problemu; samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; zna i stosuje podane w podręczniku zasady poprawnego redagowania tekstu; stosuje kopiowanie formatu, wykorzystując odpowiednią opcję menu	samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; potrafi samodzielnie sformułować problem i go rozwiązać; pisze tekst, stosując poprawnie poznane zasady redagowania tekstu; korzystając z Internetu i innych źródeł, wyszukuje informacje na temat e-booków

5. Wyszukiwanie informacji w Internecie

Szczegółowe osiągnięcia wychowawcze

Uczeń:

- potrafi świadomie korzystać z Internetu,
- jest odpowiedzialny za siebie i innych – potrafi z zaangażowaniem argumentować zagrożenia wynikające z niewłaściwego wyboru źródła informacji i samej informacji, m.in. nie wchodzi na strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc,
- unika nawiązywania poprzez Internet kontaktów z nieznanymi osobami,
- stosuje zasady taktowanego zachowania w Internecie, m.in. przestrzega podstawowych zasad netykiety,
- korzysta z cudzych materiałów w sposób zgodny z prawem.

Posługiwanie się komputerem i sieciami komputerowymi – wyszukiwanie informacji z wykorzystaniem Internetu				
2	3	4	5	6
Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
wymienia przykłady różnych źródeł informacji; podaje przykłady niektórych usług internetowych; potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internetu	wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; podaje i omawia przykłady usług internetowych; otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej	wyjaśnia, czym jest adres internetowy; wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty)	wyjaśnia, czym jest hiperłącze; omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach	stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; korzysta z portali internetowych